

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества
педагогических работников в МОБУ СОШ им. Пикунова А.С. д.Дорогино
муниципального района Уфимский район
Республики Башкортостан**

№	Мероприятия	Содержание деятельности	Примерные сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества			
1.1	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1.Изучение приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 14.09.2022 № 2273«О наставничестве педагогических работников образовательных организаций , осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и общеобразовательных дополнительных программ среднего профессионального образования в Республике Башкортостан» 2.Подготовка системной папки по проблеме наставничества. 3.Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели	сентябрь 2022 года	Директор школы, заместители директора по учебно-воспитательной работе , руководители ШМО
1.2.	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в	1. Издание приказа «О реализации системы наставничества педагогических работников». 2.Разработка и утверждение Положения о наставничестве. 3.Разработка и утверждение программы наставничества «Учитель-учитель» (целевая модель наставничества) . 4.Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества.	Сентябрь – октябрь 2022 года	Директор школы, заместители директора по учебно-воспитательной работе , куратор целевой модели наставничества

1.3.	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1.Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы 2.Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества 3.Сформировать программу по форме наставничества «Учитель - учитель».	октябрь 2022 года	Директор школы, заместители директора по учебно-воспитательной работе, куратор целевой модели наставничества
1.4.	Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества	1.Проведение педагогического совета. 2.Информирование на сайте школы.	Сентябрь-октябрь 2022 года	Директор школы, заместители директора по учебно-воспитательной работе, куратор целевой модели наставничества
2	Формирование базы наставников и наставляемых			
2.1.	Сбор данных о наставляемых	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта	сентябрь-октябрь 2022 года	Директор школы, заместители директора по учебно-воспитательной работе, куратор целевой модели наставничества
2.2.	Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	сентябрь-октябрь 2022 года	Кураторы целевой модели наставничества
2.3.	Отбор и обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	сентябрь 2022 года	Кураторы целевой модели наставничества
2.4	Формирование наставнических пар	1. Закрепление наставнических пар / групп 2. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 3. Составление планов индивидуального развития наставляемых-индивидуальные образовательные маршруты .	Ноябрь-декабрь 2022 года	Директор школы Наставники
3.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп			
3.1.	Организация комплекса последовательных встреч наставников и	1.Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2.Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 3.Регулярные встречи наставника и наставляемого.	В течение 2022-2023 учебного года	Куратор целевой модели наставничества Наставники Руководители школьного методического объединения

	наставляемых	4.Проведение мероприятий (консультации, курсы повышения квалификации для наставников, «Школа молодого педагога», мастер-классы, педагогические мастерские, тренинги и т.д.		
3.2.	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Проведение оценочных процедур, позволяющих установить степень достижения результатов наставничества. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	В течение года	Кураторы целевой модели наставничества
4	Завершение наставничества			
4.1.	Отчеты по итогам наставнической программы	1.Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 2.Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Апрель - Май-июнь 2023 года	Кураторы целевой модели наставничества
4.2.	Мотивация и поощрения наставников	1.Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2.Благодарственные письма партнерам (при наличии сетевого партнера). 3.Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	Май-июнь 2023 года	Директор школы
4.3.	Распространение позитивного опыта наставничества	1.Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров.	Май-июнь 2023 года	Куратор целевой модели наставничества Наставники Руководители школьного методического объединения